

コミュニケーション実践研修

今回の研修では「言いにくいこと」を伝えるアサーティブコミュニケーションの手法について、半日間で簡潔に学んでいただけます。相手の状況・気持ちを尊重しながら、自分の主張を正直に伝えるスキルを習得することを目的としております。新入社員の方はもちろん、中堅社員の方や様々な立場のかた対応しております。是非多くの皆様のご参加をお待ちしております。

◆こんな方にお勧め

- ・言いにくいこと伝える事が苦手で、もっとうまく伝えられないかと思っている方
- ・相手のことを気にし過ぎて、自分の意見を素直に伝えられない方
- ・自分の意見ばかりを主張しがちな方

内 容 (3時間)	
1. こうい場合どうする？ 【ワーク】こういった状況の時、あなたはどのように対応(行動)すると思うか 2. アサーティブであるということ～考え方と行動 (1) 考え方と行動のパターン (2) なぜアサーティブになれないのか (3) アサーティブになれない場面を具体的に考える 【ワーク】コミュニケーションを取りづらい場面と自分の思考パターンを振り返る 3. アサーティブコミュニケーションにおける話の聴き方 【ワーク】話を聴いていないと感じる言動について考える (1) 相手の話を受け止める (2) 相手の言葉に反応を示す	4. アサーティブコミュニケーションにおける伝え方 (1) アサーティブコミュニケーションの手順～DESC法 (2) ポイント1～伝えたいことの整理 (3) ポイント2～伝え方 (4) ポイント3～お互いが納得いく結果への導き方 5. ケーススタディ それぞれのケースについて「①シナリオづくり⇒②ロールプレイ⇒③振り返り」を実施します。 【ケース1】お客さまからの難しい要望に直面したとき 【ケース2】異動してきたベテラン社員が、自部署のルールに従わない

- 開催日時 令和7年3月19日(水)
14時～17時(予定)
- 場 所 板橋産連会館2階
板橋区仲宿54-10
- 定 員 30名(先着順)
- 費 用 無 料



お申込みフォーム

■講師プロフィール■

えんどう さとこ 氏
遠藤 智子 氏

- 株式会社インソース 専任講師
- オーナーシップ研修、主体性の発揮研修、CS・接客研修、コミュニケーション向上研修、プレゼンテーション研修、クレーム対応研修、仕事の進め方研修、意欲・モチベーション向上研修、他
- 資格 秘書検定2級、ビジネス実務マナー技能検定試験2級
- コメント
ビジネスマナーや仕事の進め方という基礎のスキルから、マネジメント手法の習得まで広範囲に登壇できる講師。若手層はもちろん、ノウハウを若手に伝承する世代の受講者まで幅広い年代を担当できる。どの階層の受講者にも寄り添って意見を引き出し、そのポイントを解説して受講者の振り返りを促しながら丁寧に進めていく技術がある実力派講師。
- 実績 総登壇回数 1,339回

申込 下記記載欄をご記入の上、FAXもしくはEメールでお申込みください。フォームでもお申込みいただけます
 問合せ先：(一社)板橋産業連合会 TEL：3962-0131 FAX：3962-0133

貴社名		参加者氏名	
住 所		電話番号	
E-mail			

E-mail：entry@itabashisanren.org (件名にコミュニケーション講習申込と入れてください)