

会員事業主様

一般社団法人 東京工業団体連合会
会長 舟久保 利明

団体名	一般社団法人 板橋産業連合会
-----	----------------

令和元年度 東京工団連会長表彰（従業員）について

令和元年度の永年勤続優良従業員の東京工団連会長表彰は、当連合会会長表彰規程に基づき下記要領により実施いたしますので、貴事業所におかれましても、該当者がおりましたら所定の期日までに所属の協会へお申込み下さい。

なお、当連合会が5年毎に行う記念事業に際して実施する東京都知事賞および東京都産業労働局長賞の申請は、この会長表彰を受けていることが前提となりますので申し添えます。

記

- 表彰式日時 令和2年1月29日（水） 午後2時30分
- 場 所 銀座ブロッサム（中央会館）
中央区銀座2-15-6 ☎ 3542-8585（代）
- 申込締切日 令和元年11月28日（木）
- 提出書類 経歴及び事績調書（様式第2号）
用紙は所属の協会に用意してあります。

- 提出場所

団体名	一般社団法人 板橋産業連合会
-----	----------------

- 申込方法 提出書類に協賛金を添えて所属の協会へ申し込んで下さい。

- 7 協 賛 金 表彰申請1名につき「表彰事業協賛金」（記念品代を含む）として、金6,000円、懇親会も出席の方は合せて8,000円の拠出をお願いいたします。
- 8 資 格 基 準 事業主および所属団体の長が推薦するもので、次に掲げる要件を兼ね備えているもの。
- (1) 同一事業所（前身である事業所を含む）に引き続き20年以上勤務していること。（令和2年3月31日現在）
 - (2) 職務に精励し、経営の合理化、技術の改善、生産・販売の向上、勤労意欲の高揚等に尽力し、勤務成績が優秀であって他の模範と認められること。
 - (3) 禁固以上の刑に処せられたことがないこと。
 - (4) 同一内容の東京工団連会長表彰を受けたことがないこと。
（一般社団法人 東京工業団体連合会表彰規程第3条）

〔書 類 の 書 き 方〕

- I 「氏名」は戸籍上の氏名を楷書にて記入し、ふりがなを付すること。
- II 「勤続年数」は16日以上の端数は1ヶ月とし、15日以下は切捨てる。
- III 「主なる職種歴」はその事業所へ入社してからの職名を記入する。
- IV 「現職」は現在の職名を記入する。
- V 「主たる表彰歴」は本人が公に受けたもののほか、社内表彰等についても記載する。
- VI 「事績」は8の資格基準(2)に掲げる該当項目について優秀と認められる事実を具体的に（簡潔）に記載する。
- VII 「刑罰」がない場合は必ず「なし」と記入する。
- VIII 「推薦の日付」は実際に提出した日を記入する。
- IX 提出部数 1部

経歴及び事績調書

会長表彰（様式第2号）

従業員・団体職員用

ふりがな		生年月日	明大昭	年	月	日	満年齢		歳	男・女
氏名										
現住所	〒									
勤続年数	自 年 月 日 至 令和2年 3月31日							年 月		
主な職種歴							現職			
主な表彰歴							刑罰			
事績										
<p>上記経歴の事績の記載事項は事実と相違ないことを証明するとともに、一般社団法人東京工業団体連合会会長表彰の被表彰者として推薦いたします。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>所在地 〒</p> <p>会社名</p> <p>代表者名 _____ 印</p> <p>一般社団法人 東京工業団体連合会会長 様</p>										
所属団体名										

※氏名は戸籍上の文字とし、楷書で丁寧に書いて下さい。