



一般社団法人
東京工業団体連合会

令和元年度 一般社団法人東京工業団体連合会主催 33地域団体共催
「中堅・若手社員対象コミュニケーション力向上研修」のご案内

一般社団法人 板橋産業連合会

※各地域団体名のご記入にご利用ください

「コミュニケーション力向上研修」のねらいと効果

- 対人関係の向上が、組織内のコミュニケーションの活発化をもたらし、**組織力の向上と良好な人間関係を構築**します。
- あらゆる仕事に関するコミュニケーションスキルを高めることで、**仕事の生産性や相手との信頼性を高め業務効率向上**を図ります。
- 部下・後輩の成長を促すコミュニケーション方法(指示の出し方、褒め方、叱り方)を習得することで、**部下・後輩指導の効果・効率の向上**を図ります。
- 昨今の**若者の傾向を理解**することにより、世代に合わせた適切な教育の方法を学びます。



「コミュニケーション力向上研修プログラム概要」

あらゆる人とのコミュニケーションを円滑化する
タイプ別コミュニケーション研修

1日目プログラム〔10月17日(木)〕

- ・コミュニケーションの基礎
コミュニケーションの難しさ
- ・傾聴力の強化
双方向のコミュニケーションの重要性
- ・タイプ別コミュニケーションとは
自分・相手はどのタイプ?
- ・コミュニケーションのタイプ別特徴
エクスペリエンス・ドライビング・エミアブル・アナリティカル
- ・タイプ別コミュニケーションの実践
ロールプレイング
タイプに合わせたコミュニケーション手法

部下・後輩の成長を促す
部下・後輩指導スキル向上研修

2日目プログラム〔10月24日(木)〕

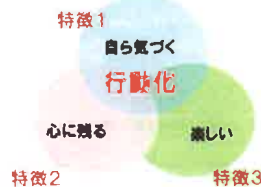
- ・近年の若手社員の傾向
最近の若者の傾向
- ・部下・後輩指導担当者の役割と理解
会社戦力として活躍する仕事の方程式とは
- ・テラーメイド(個別対応)の必要性
価値観の多様性・相手の言動から心を読む
- ・若手社員に求めること
若手社員の役割の理解
若手社員の成熟度に合わせた指導方法
- ・褒めること、叱ること
あなたのDNAを植え付ける

「コミュニケーション力向上研修」実施概要

- 教材費等 お一人様 5,000円/2日間
※1日のみの受講でも、同額となります
- 実施日 2019年10月17日(木)・10月24日(木)
※どちらかお好きな1日でも受講可能ですが、2日間受講頂くことで、更に高い研修効果を得ることができます。
- 実施時間 2日間とも 9:30~17:00 (受付 9:15~)
- 講師 株式会社エールライフ 門傳 剛介(モンデン ゴウスケ)
- 対象階層 入社3年目~部下・後輩指導を担当する方
- 対象人数 30名迄 ※申込先着順で定員になり次第、締め切らせて頂きます
- 応募締切 2019年10月10日(木)
- 会場 銀座プロッサム中央会館 7階会議室「ジャスミン」
東京メトロ有楽町線「新富駅」1番出口より徒歩1分
東京メトロ日比谷線「東銀座駅」3・5番出口より徒歩8分
都営地下鉄浅草線「東銀座駅」3・5番出口より徒歩8分
江戸バス(中央区コミュニティバス)「中央区役所」停留所より徒歩1分
- 問合せ TEL:03-3546-2525 担当:篠崎(シノザキ)

~研修の特徴~

当研修は、講師の一方的な講義ではなく、グループワークやロールプレイを中心に受講生自ら主体的に参加できるものです。これにより、受講生自らが気づきを得ることができ更には心に強く残ることから、永続的な行動化が期待できます。



本研修のお申込み先：以下お問い合わせ欄に必要事項を明記頂き、切り取らずにFAXにて送信下さい
FAX番号：03-3546-2853

所属地域団体名		お問い合わせ内容	詳細が知りたい ・ 申込みたい
貴社名		郵便番号	
御担当者 部署名/氏名		ご住所	
電話番号		メールアドレス	
FAX番号		参加人数	名

一般社団法人東京工業団体連合会主催 33地域団体共催
～中堅・若手社員対象コミュニケーション力向上研修 プログラム～

●タイプ別コミュニケーション研修

時間	プログラム	内容
9:30	イントロダクション	自己紹介 & 研修の注意事項など
10:00	コミュニケーションの基礎 ～くりそつ展覧会～	人間関係を形成する上で必要不可欠なコミュニケーションスキルを学ぶにあたり、まずは口頭だけで物事を伝えることの難しさを体感します。 また、ビジネスコミュニケーションに欠かす事のできない、“視点の統一”“全体把握から局部把握”“相手に合わせる”“5W1H”の4つのポイントを学びます。
30		
11:00	ロールプレイング	コミュニケーションの基礎を理解し、傾聴力向上を図ります。
12:00	休憩(昼食)	
30		
13:00	ハヴィーガーストの発達課題	個人のパーソナリティとはどのように形成されるかを学んでいきます
30	コミュニケーション対応力 ～ソーシャルスタイル分析～	人の性格は十人十色でコミュニケーションの取り方も様々であるということを理解し、人の性格を4つに分類できるソーシャルスタイルの概要を学びます。自分がエクスプレッシブ(社交型)・アナリティカル(分析型)・エミアブル(友好型)・ドライビング(主導型)のどのタイプにあたるのか、診断していきます。
14:00		
30	タイプ別の特徴	4つのタイプの特徴や有効な対応法・NG対応法を学び、対人関係の向上を図ります。
15:00		
30	タイプ別コミュニケーション実践編 ～ロールプレイング～	商品を販売することを想定し、それぞれのタイプに合わせたコミュニケーションを図りながら営業活動を行います。また、普段仕事をする上で関わり合いのある方3名をあげてソーシャル分析を行い、対応方法を考察します。
16:00		
30		
17:00	アンケート記入	

※プログラムの進行状況によって時間は変更する場合がございます

●部下・後輩指導スキル向上研修

時間	プログラム	内容
9:30	イントロダクション ～ゆとり世代とは～	上司や実務教育担当の世代が新人世代との価値観の違いを理解しない限り、部下育成はおろかコミュニケーションすら取ることが出来ません。その為、何故ゆとりと言われているのか？ゆとり世代の特徴から時代背景などを理解します。
10:00	部下・後輩指導の〇と× ～トレーナーの役割～	部下・後輩指導担当者として会社から選抜された事(誇るべきこと)を理解し、求められる指導方法を理解します。(テラーメイド・インタラクティブ・オンゴーイング)
30	エール姫を救せよ！ ～テラーメイド対応～	価値観の多様性を体感し、相手を理解するためにはしっかりと心のコミュニケーションをとる必要があることを学びます。
11:00		
30		
12:00	休憩(昼食)	
30		
13:00	出来るトレーナーの実践① ～部下・後輩育成のポイント～	部下・後輩に求められる役割を自らも理解し、理論を基に部下・後輩への適切な指導スタイルを理解します。
30		
14:00	出来るトレーナーの実践② ～オンゴーイング対応～	具体的な仕事のプランニングからスキルの伝達、思いの伝達の必要性を理解します。また、仕事を与えて終わりではなく、オンゴーイング(現在進行形)のフォローアップの必要性を理解します。
30		
15:00	出来るトレーナーの実践③ ～是々非々と相手への伝え方～	自分の立場を理解し、良い事は良い、悪い事は悪いと適切に指導する立場の理解と、メッセージの伝え方(強さ・印象が深まる伝え方)を習得します。
30		
16:00	出来るトレーナーの実践④ ～部下・後輩育成の鉄則～	昔とは違い、背中を見て育つ世代ではなく、時間と労力をかけ、継続したフォローアップが必要なことを理解します。また、愛情を持ってほめる・叱ることの必要性も理解します。
30		
17:00	アンケート記入	

※プログラムの進行状況によって時間は変更する場合がございます