

板橋産連会館 施設利用申込書

重要説明事項

- 会場の準備は利用者でお願いいたします。使用後は必ず元の状態に戻してください。
- 機材等の持ち込みは、必ず事前にご相談下さい。
- 会場で出たゴミは利用者がお持ち帰りください。
- 利用に伴う盗難等や人的事故に関する責任は負いません。(主催者の責任において保険の加入を行ってください)
- 楽器等の演奏及び大音量での映像の上映や音楽等を流すことはできません
- ※注意事項、禁止行為についてはホームページをご確認下さい
- 準備・片づけはご利用時間内に行ってください。
- 備品の破損・紛失等は、実費にて弁償いただきます。
- 仮申込から10日を過ぎても本申込が無い場合、申込は自動的に取り消されますのでご注意ください。
- 土日祝および夜間をご利用される場合は、利用希望日の1ヵ月前までに本申込を済ませてください。
- 注意事項、禁止行為、その他当会の注意に従わない場合はご利用をお断りする場合があります。

会社名または団体名			
担当者氏名	T E L		
	F A X		
住所			
利用施設 <small>※希望欄に✓をしてください</small>	<input type="checkbox"/> 3階会議室		<input type="checkbox"/> 2階会議室
利用日	平成 年 月 日 () ~ 月 日 ()		
利用区分 <small>※希望欄に✓をしてください</small>	<input type="checkbox"/> 1. 午前 9:00 ~ 12:00	<input type="checkbox"/> 2. 午後 12:30 ~ 16:30	<input type="checkbox"/> 3. 夜間 17:00 ~ 21:00
利用目的			
行事名/イベント名 (希望案内表示)			
有料物 <small>※希望欄に✓をしてください</small>	<input type="checkbox"/> ビデオ (TV とデッキ) 1,500 円+税 <input type="checkbox"/> プロジェクター 3,000 円+税 <input type="checkbox"/> 給湯セット (ポット・湯呑またはグラス 20 個) 2,000 円+税 <input type="checkbox"/> 湯呑またはグラスの追加 (10 個単位) 1,000 円+税		
キャンセル料 (本申込後のキャンセル・変更は、以下の料金を申し受けますのでご注意ください)			
15 日より前の取り消し	使用料の 30%	5 ~ 9 日前の取り消し	使用料の 70%
10 ~ 15 日前の取り消し	使用料の 50%	当日 ~ 4 日前の取り消	使用料全額

申込方法

- ① 使用予定月の6ヶ月前より受付いたします。(例 9月に使用する予定なら、同年3月1日より受付開始)
- ② 申込みは先着順となります。お電話等で空き状況をご確認いただき、仮申し込みを行ってください。
- ③ 仮申込後、10日以内にご入金の上申込書を事務所までご持参いただくか、郵送又はFAXにてお送りください。折り返し利用確認書を郵送致します。 ※③の手続きを持ちまして、本申込となります。
- ④ 仮申込より10日経過しても本申込のない場合、仮申込は自動的に取り消されます。
※仮申込の10日はご利用予定日まで余裕がある場合です。日数に余裕が無い場合は数日で取り消されます。